

Số:315/TB-TTBTDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 Xét tuyển viên chức năm 2024 tại Trung tâm Bảo tồn di tích

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2021/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành di sản văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 3147/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục vị trí việc làm đối với 26 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-SVHTT ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh

nghề nghiệp viên chức của trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 1394/QĐ-SVHTT ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2024;

Căn cứ Công văn số 3775/SVHTT-TCPC ngày 05 tháng 8 năm 2024 về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-TTBTDT ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử - văn hoá Thành phố Hồ Chí Minh (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) về tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Trung tâm Bảo tồn di tích;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTBTDT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Bảo tồn di tích về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-TTBTDT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Bảo tồn di tích về thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2024 tại Trung tâm Bảo tồn di tích;

Căn cứ Báo cáo số 313/BC-TTBTDT-BKTPĐKDT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024 của Trung tâm Bảo tồn di tích.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2024 tại Trung tâm Bảo tồn di tích thông báo triệu tập các thí sinh đủ tiêu chuẩn xét tuyển viên chức tham dự phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

I. NHẬN THÔNG BÁO, HƯỚNG DẪN ÔN TẬP

- **Thời gian:** 09 giờ 00, ngày 01 tháng 10 năm 2024 (thứ Ba).
- **Địa điểm:** Phòng họp, Trung tâm Bảo tồn di tích (Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 đóng lệ phí xét tuyển là 500.000 đồng/thí sinh.

** Trung tâm Bảo tồn di tích gửi thông báo triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2 xét tuyển viên chức năm 2024 qua email và qua đường bưu điện theo địa chỉ thí sinh đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển.*

II. XÉT TUYỂN

- 1. Ngày tổ chức xét tuyển:** Ngày 15 tháng 10 năm 2024 (thứ Ba).

- 08 giờ 00: Tập trung thí sinh
- 08 giờ 30 phút: Tiến hành phỏng vấn

2. Địa điểm: Phòng họp, Trung tâm Bảo tồn di tích (Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Nội dung phỏng vấn

3.1. Phần kiến thức chung

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.

2. Thông tư 16/2021/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành di sản văn hóa;

3. Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Bảo tồn di tích (*Ban hành kèm Quyết định số 1419/QĐ-SVHTT ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Sở Văn hóa và Thể thao về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh*).

3.2. Phần kiến thức chuyên môn

- Vị trí Di sản viên Hạng III:

1. Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29 tháng 6 năm 2001 của Quốc hội.

2. Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009 của Quốc hội (Văn bản hợp nhất Luật Di sản văn hóa số 10/VBHN-VPQH ngày 23 tháng 7 năm 2013 của Văn phòng Quốc hội).

3. Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa.

4. Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14 tháng 7 năm 2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa, và danh lam thắng cảnh.

5. Thông tư số 18/2022/TT-BVHTTDL ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh.

4. Hình thức xét tuyển

- Thời gian:
- + Chuẩn bị không quá 15 phút
- + Trình bày: 30 phút
- Hình thức: Phỏng vấn.
- Ban Tổ chức phát giấy nháp và bút cho các thí sinh tham dự.

** Thí sinh mang theo Thẻ Căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.*

Đính kèm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển viên chức năm 2024 tham gia phỏng vấn (Vòng 2)./.

Nơi nhận:

- Sở VH TT (để báo cáo);
- Phòng TCPC Sở (để báo cáo);
- BGD Trung tâm;
- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Các Ban giúp việc của HĐ xét tuyển VC;
- Người dự tuyển viên chức;
- Lưu: VT, HCTH, H.Đức.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC
Lâm Thiếu Kỳ**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2024

DANH SÁCH

Thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2
Xét tuyển viên chức năm 2024 tại Trung tâm Bảo tồn di tích
(Đính kèm Thông báo số 315/TB-TTBTDT ngày 23/9/2024
của Trung tâm Bảo tồn di tích)

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
I. Vị trí Di sản viên Hạng III					
01	Nguyễn Đỗ Gia Bảo Giới tính: Nam Ngày tháng năm sinh: 03/11/2002	* <i>Thực hiện quy trình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ di sản văn hóa</i> - Tham gia xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa; phương án tu bổ, tôn tạo di tích và xây dựng mới, sửa chữa bảo tàng; đề án bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể gắn liền với di tích. - Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích. * <i>Hướng dẫn chuyên</i>	Tốt nghiệp đại học các ngành: Lịch sử; Quản lý văn hóa - Quản lý di sản văn hóa.	Cử nhân ngành Quản lý Văn hóa	<i>Hồ sơ đáp ứng yêu cầu theo Thông báo số 262/TB-TTBTDT ngày 19/8/2024</i> Kết luận: Đạt

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
		<p><i>môn, nghiệp vụ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn, hướng dẫn công tác chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích, kiểm kê hiện vật tại di tích theo phân công của lãnh đạo. Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục lĩnh vực bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa. <i>* Xây dựng kế hoạch Nghiên cứu xây dựng các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.</i> - Xây dựng kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân theo phân công. - Tham gia nghiên 			

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
		<p>cứu khoa học, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.</p> <p><i>* Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, báo cáo, thống kê</i></p> <p>- Xây dựng hồ sơ hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể gắn liền với di tích đạt các tiêu chuẩn khoa học; phân tích, xác định sơ bộ giá trị của hiện vật, di tích, di sản văn hóa phi vật thể phù hợp với các kết luận khoa học đã được công nhận để chuẩn bị cho việc quyết định nhập hiện vật vào kho bảo quản hoặc đăng ký hiện vật vào sổ kiểm kê bước đầu; lập danh mục và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể gắn liền với di tích.</p> <p>- Kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ,</p>			

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
		<p>sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định.</p> <p><i>* Thực hiện các nhiệm vụ chung, hội họp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các cuộc họp trong và ngoài đơn vị theo phân công. <p>Phối hợp với viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao. 			
02	<p>Lê Hoàng Thảo Nguyên Giới tính: Nữ Ngày tháng năm sinh: 20/02/2002</p>	<p><i>* Thực hiện quy trình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ di sản văn hóa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa; phương án tu bổ, tôn tạo di tích và xây dựng mới, sửa chữa bảo tàng; đề án bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể gắn liền với di tích. - Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên 	Tốt nghiệp đại học các ngành: Lịch sử; Quản lý văn hóa - Quản lý di sản văn hóa.	Cử nhân ngành Quản lý Văn hóa	<p><i>Hồ sơ đáp ứng yêu cầu theo Thông báo số 262/TB-TTBTDT ngày 19/8/2024</i></p> <p>Kết luận: Đạt</p>

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
		<p>truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích. <i>* Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ</i> - Tham gia biên soạn, hướng dẫn công tác chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích, kiểm kê hiện vật tại di tích theo phân công của lãnh đạo. Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục lĩnh vực bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa. <i>* Xây dựng kế hoạch Nghiên cứu xây dựng các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.</i> - Xây dựng kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng,</p>			

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
		<p>tuần của cá nhân theo phân công.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa. * <i>Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, báo cáo, thống kê</i> - Xây dựng hồ sơ hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể gắn liền với di tích đạt các tiêu chuẩn khoa học; phân tích, xác định sơ bộ giá trị của hiện vật, di tích, di sản văn hóa phi vật thể phù hợp với các kết luận khoa học đã được công nhận để chuẩn bị cho việc quyết định nhập hiện vật vào kho bảo quản hoặc đăng ký hiện vật vào sổ kiểm kê bước đầu; lập danh mục và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể gắn liền với di tích. - Kiểm tra, đánh giá 			

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng chứng chỉ hồ sơ ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí xét tuyển
		<p>tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ, sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định.</p> <p><i>* Thực hiện các nhiệm vụ chung, hội họp</i></p> <p>- Tham dự các cuộc họp trong và ngoài đơn vị theo phân công.</p> <p>Phối hợp với viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.</p>			

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC
Lâm Thiều Kỳ**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1419 /QĐ-SVHTT ngày 06 tháng 7 năm 2018
của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)



Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trung tâm Bảo tồn di tích) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao, có chức năng nghiên cứu khoa học về bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa; sưu tầm, phát hiện, kiểm kê, phân loại, lập hồ sơ di tích trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để đề xuất xếp hạng di tích và công nhận di sản văn hóa; tổ chức thăm dò, khai quật di tích khảo cổ trên địa bàn thành phố; tổ chức các dịch vụ tư vấn liên quan lĩnh vực di tích, di sản văn hóa.

2. Trung tâm Bảo tồn di tích chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa và Thể thao; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, ban, ngành có liên quan.

3. Trung tâm Bảo tồn di tích có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

4. Tên giao dịch, đối ngoại của Trung tâm Bảo tồn di tích là: Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh.

Tên giao dịch bằng tiếng Anh: Ho Chi Minh city's Monuments Conservation Centre.

Tên viết tắt: Trung tâm Bảo tồn di tích.

Trụ sở đặt tại số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, chế độ làm việc, biên chế, cơ chế hoạt động và mối quan hệ công tác của Trung tâm Bảo tồn di tích.

2. Đối tượng áp dụng: công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm Bảo tồn di tích và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Trung tâm Bảo tồn di tích.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Thực hiện chế độ thủ trưởng, nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ các quy định của pháp luật, sự lãnh đạo của Đảng, sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của cấp trên.

2. Giải quyết các công việc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao trên cơ sở chương trình, kế hoạch đã được lãnh đạo Sở phê duyệt.

3. Tuân thủ quy trình, thủ tục và thực hiện nguyên tắc bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

4. Đảm bảo tính phối hợp đồng bộ, sự thống nhất, tính hiệu quả, chất lượng trong giải quyết công việc và thực hiện công khai dân chủ.

Chương II

NHIỆM VỤ - QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xây dựng các dự án, đề án, chương trình, kế hoạch công tác ngắn hạn, dài hạn, các hoạt động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Bảo tồn di tích và tổ chức thực hiện khi được cấp trên phê duyệt.

2. Nghiên cứu, sưu tầm, phát hiện, kiểm kê, phân loại các công trình địa điểm có giá trị lịch sử, văn hóa để làm cơ sở đề xuất xếp hạng di tích.

3. Trực tiếp quản lý những di tích lịch sử, văn hóa do Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Văn hóa và Thể thao giao quản lý.

4. Xây dựng kế hoạch quản lý và tổ chức hoạt động tại các di tích do Trung tâm trực tiếp quản lý.

5. Chủ đầu tư các công trình tu bổ, tôn tạo, phục hồi, trưng bày và phát huy giá trị di tích thuộc nguồn vốn Nhà nước khi được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao.

6. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học, sưu tầm, lưu trữ tư liệu, kiểm kê, đánh giá, phân tích di tích. Xây dựng kế hoạch và thực hiện trưng bày tại di tích và các công tác có liên quan đến phát huy giá trị di tích lịch sử, văn hóa.

7. Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng và đề xuất công tác tu bổ các di tích trên địa bàn thành phố.

8. Tổ chức lập báo cáo thẩm định dự án tu bổ di tích cấp thành phố theo chỉ đạo của Sở Văn hóa và Thể thao.

9. Nghiên cứu, sưu tầm, phát hiện di sản văn hóa phi vật thể gắn với di tích để lập hồ sơ đưa vào Danh mục di sản văn hóa phi vật thể.

10. Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị hữu quan nghiên cứu khai quật khảo cổ, báo cáo theo quy định.

11. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học các vấn đề liên quan đến di tích.

12. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo định kỳ và các báo cáo đột xuất về hoạt động của Trung tâm Bảo tồn di tích.

13. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo đội ngũ viên chức, người lao động trong đơn vị, thực hiện công tác quy hoạch, bồi dưỡng và bổ nhiệm, nâng bậc lương và các chính sách khác có liên quan.

14. Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Văn hóa và Thể thao giao.

Điều 5. Quyền hạn

1. Chủ trì các buổi họp xác định các khu vực bảo vệ di tích.

2. Là bộ phận thường trực của Hội đồng xét duyệt công nhận di tích cấp thành phố; Đề xuất để Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố xếp hạng di tích cấp thành phố; Đề xuất để Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao trình Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xếp hạng di tích cấp quốc gia.

3. Tổ chức các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Bảo tồn di tích và quy định của pháp luật có liên quan trong lĩnh vực di sản văn hóa tạo nguồn thu hỗ trợ các hoạt động chuyên môn và chăm lo đời sống cho công chức, viên chức, người lao động của đơn vị, gồm:

- Nghiên cứu, khảo sát, lập hồ sơ xếp hạng di tích;
- Cung cấp hồ sơ di tích;
- Viết bài, biên soạn, thực hiện sách, Kỷ yếu, Hội thảo, Tọa đàm khoa học;
- Nghiên cứu, sưu tầm, xây dựng đề cương trưng bày; Thực hiện trưng bày tại di tích và các công tác có liên quan đến việc phát huy giá trị di tích lịch sử, văn hóa;
- Tổ chức khảo sát, thăm dò, khai quật di tích khảo cổ;
- Thẩm định dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật (thiết kế bản vẽ thi công và dự toán) các công trình tu bổ di tích; Tư vấn Quản lý dự án; Tư vấn thiết kế, lập dự toán; Tư vấn giám sát; Tư vấn thẩm tra; Tư vấn đấu thầu.

4. Trao đổi, hợp tác về khoa học, nghiệp vụ, các hoạt động đối ngoại với các Ban Quản lý di tích, các ngành, các địa phương trong nước và nước ngoài theo đúng